

ĐỀ CƯƠNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

- Bậc đào tạo: Cao đẳng
- Nghề đào tạo: Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ
- Chuyên ngành: Quản trị doanh nghiệp doanh nghiệp vừa và nhỏ
- Thời gian thực tập: Từ 23/04/2018 đến 16/06/2018 (8 tuần)

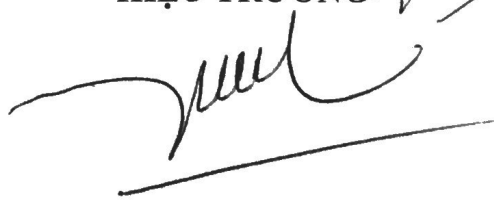
Nhằm giúp sinh viên nâng cao kiến thức quản trị doanh nghiệp, kỹ năng nghề nghiệp và tác phong công nghiệp.

Nay Nhà trường kính gửi đến quý doanh nghiệp đề cương THỰC TẬP TỐT NGHIỆP, gồm các nội dung:

1. Rèn luyện tác phong công nghiệp trong lao động.
2. Chấp hành tốt nội quy, kỷ luật trong cơ quan.
3. Thực tập một trong các kỹ năng:
 - Lập kế hoạch về sản xuất kinh doanh;
 - Lập báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh;
 - Quản trị bán hàng, tiếp thị;
 - Quản trị tác nghiệp;
 - Quản trị tài nguyên nhân sự;
 - Quản trị tài chính;
 - Quản trị văn phòng;
 - Quản trị chuỗi cung ứng.
4. Tham gia các phong trào khác của doanh nghiệp.
5. Học hỏi công tác quản lý của doanh nghiệp.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11. tháng 4. năm 2018

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

Số: 332../LTT-KKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14. tháng 4. năm 2018

Về việc xin gửi sinh viên đến đơn vị
thực tập tốt nghiệp.

Kính gửi: Ban Giám đốc

.....

.....

Vừa qua Trường chúng tôi đã giảng dạy xong chương trình lý thuyết và thực hành tại trường cho sinh viên cao đẳng nghề khóa **2015** chuyên ngành **Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ**.

Nay Trường chúng tôi kính xin Ban Giám đốc tiếp nhận các em sinh viên này được thực tập tốt nghiệp tại quý đơn vị để các em có dịp học hỏi, tiếp cận với thực tế và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp.

Thời gian thực tập: Từ ngày **23/4/2018** đến ngày **16/6/2018** (8 tuần)

Trong thời gian các em được nhận vào thực tập. Nhà Trường sẽ cử giảng viên thường xuyên theo dõi, kiểm tra và nhắc nhở các em chấp hành tốt nội quy, kỷ luật của đơn vị. Nhà Trường sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm với quý đơn vị về những sai phạm của các em trong thời gian thực tập.

Nếu được tiếp nhận, chúng tôi sẽ lập danh sách lý lịch trích ngang cụ thể của từng sinh viên, theo đúng số lượng và ngành nghề sau khi được Ban Giám đốc giải quyết.

Chân thành cảm ơn Ban Giám đốc.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Khoa Kinh tế.

HIỆU TRƯỞNG

